

Beschrijvend document

Inzameling GFT-afval, PMD-afval en huishoudelijk restafval c.a.



Opsteller:

Roel Dijkstra
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw009881-94274

Datum: 24 maart 2023

1. Aanbestedingskader	4
1.1 Introductie.....	4
1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2 Clusteren en percelen	4
1.2.3 Overeenkomst.....	4
1.2.4 Varianten	4
1.2.5 Gunningscriterium	4
1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.3.1 Voorwaarden	4
1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden.....	5
1.3.3 Vertrouwelijkheid.....	5
1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst	5
1.4.2 Aanspreekpunt inschrijver	5
1.4.3 Nederlandse taal.....	6
1.5 Planning.....	6
2. De opdracht	7
2.1 Aanleiding van de aanbesteding	7
2.2 Doel	7
3. Contractuele voorwaarden	8
3.1 Contractvorm	8
3.1.1 Van toepassing zijnde stukken.....	8
3.2 Looptijd overeenkomst	8
3.2.1 Beëindiging van de overeenkomst.....	8
3.2.2 Wijzigingen in de overeenkomst.....	9
3.3 Financiële bepalingen.....	9
3.3.1 Tarieven	9
3.3.2 Indexering	9
3.3.3 Facturatie en betaling.....	9
3.4 Overige bepalingen	10
3.4.1 Gestanddoeningstermijn	10
3.4.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	10
3.4.3 Overige voorwaarden	10
4. Aanbestedingsprocedure	11
4.1 Nota van Inlichtingen	11
4.3 Indiening van de inschrijving	11
4.3.1 Opening	12
4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	12

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.4.2 Mogelijkheden voor inschrijving	12
4.4.3 Zelfstandig	12
4.4.4 Inschrijven in combinatie	12
4.4.5 Inschrijving met onderaanneming	13
4.4.6 Beroep op bekwaamheid van derden	13
4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.5.1 Uitsluitingsgronden	14
4.5.2 Uitsluiting Russische partijen	15
4.5.3. Geschiktheidseisen	16
4.5.3 Bewijsmiddelen	16
4.5.4 Verzekeringen	16
4.6 Eisen aan de inschrijving	16
4.6.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid	16
4.6.2 Gestanddoeningstermijn	17
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen	17
4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria	17
4.7.2 Beoordelingsmethodiek	19
4.8 Gunning van de opdracht	19
4.9 Klachtenregeling	19
Bijlage 1 Programma van Eisen	20
Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Hilvarenbeek	21
Bijlage 3 Concept overeenkomst	22
Bijlage 4 Inschrijfbiljet	23
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 6 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland	25
Bijlage 7 Referenties	26
Bijlage 8 BPKV beoordelingsmatrix	27

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilvarenbeek, hierna te noemen aanbestedende dienst of Opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de inzameling van huishoudelijk GFT-afval, PMD-afval en restafval en hiermee samenhangende activiteiten aan te besteden. De opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of Opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.2.3 Overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst start op 1 januari 2024 en kent een vaste looptijd van 6 jaar. Na de vaste looptijd kan de overeenkomst wederzijdse instemming tweemaal worden verlengd met telkens één jaar.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1 Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

1.3.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

1.3.3 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1 Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Roel Dijkstra, Inkoopadviseur Inkoopbureau West-Brabant

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2 Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.4.3 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	24 maart 2023	Via Tendered
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	5 april 2023 11:00 uur	Via de vragenmodule van Tendered
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 april 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de 1 ^e Nota van inlichtingen	19 april 11:00 uur	Via de vragenmodule van Tendered
Publiceren 2 ^e Nota van inlichtingen	25 april 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	8 mei 2023 11:00 uur	Via de digitale kluis van Tendered
Eindbeoordeling	9 mei 2023	
Gunningsbeslissing	16 mei 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve opdrachtverlening	6 juni 2023	
Implementatieperiode	6 juni t/m 31 december 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Aanleiding van de aanbesteding

De gemeente Hilvarenbeek wil werk maken van het Rijksbeleid Van Afval Naar Grondstof. Daarvoor wil de gemeente deze inzamelcontracten aangrijpen voor de volgende doelen:

- Zo zuiver mogelijk ingezameld GFT en PMD (hoogwaardigere afvalscheiding);
- Service naar de burger vergroten voor hoogwaardigere grondstoffen;
- Maximaal 75 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2025;
- Maximaal 30 kilogram per inwoner (grof) restafval in 2030;
- Vergroening van de logistiek / vermindering CO2-uitstoot inzamelvoertuigen;
- Marktconforme kostenontwikkeling.

Deze doelen vormen het kader waarbinnen de overeenkomst voor inzameling van huishoudelijke afvalstromen en grondstoffen moet worden verbeterd.

De huidige overeenkomst voor inzameling huishoudelijk afval loopt per 1 januari 2024 af. Middels deze aanbesteding wil gemeente Hilvarenbeek een goed en beheersbare overeenkomst sluiten met één opdrachtnemer.

2.2 Doel

Per 1 januari 2024 tot en met 31 december 2029 moet opdrachtnemer een voor opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de gemeente Hilvarenbeek:

- Ledigingen van minicontainers en ondergrondse containers;
- Inzamelen van PMD-zakken, formaat 60 liter;
- Registreren van ledigingen (aanbiedingen) van minicontainers;
- Rapportage van activiteiten en resultaten.

Deze operationele inzameldienst kan tweemaal een jaar worden verlengd (6+1+1).

Alle eisen horende bij deze opdracht zijn te vinden in de bijgevoegde bijlage 1, Programma van Eisen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit document sluit de opdrachtgever een overeenkomst met de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilvarenbeek van toepassing welke zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Andersluidende voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden van de aanbieder of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop ze ter hand worden/zijn gesteld. Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver akkoord gaat met de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 2.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- De op te stellen overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen;
- Het Aanbestedingsdocument "Inzameling GFT-afval, PMD-afval en huishoudelijk restafval c.a." met kenmerk : siw009881-94274 d.d. 24 maart 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilvarenbeek;
- De inschrijving van [Inschrijver] met kenmerk [kenmerk] d.d. [datum] [jaar] inclusief bijlagen.

Bij de overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

3.2 Looptijd overeenkomst

Opdrachtgever zal een overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer. De conceptovereenkomst is toegevoegd als bijlage 3. De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2024 en heeft een vaste looptijd van zes (6) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 31 december 2029. De overeenkomst kan twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens één jaar.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging, maar verlengingen worden schriftelijk bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer geven tenminste 18 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijk overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.2.1 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de basislooptijd (zes jaar) tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer gebruik maken van de verlengingsoptie. Bij gebruik van verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege na afloop van de volledige termijn inclusief een verlenging.

3.2.2 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven

De prijsopgave dient gedaan te worden door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet. Deze bevindt zich in bijlage 4. De prijzen dienen in euro's exclusief BTW opgegeven te worden. De prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende kosten te zijn.

In bijlage 4 wordt de Inschrijver gevraagd prijzen op te geven voor achtereenvolgens:

1. Het ledigen van minicontainers voor GFT in het binnengebied.
- 2.a Het ledigen van minicontainers voor GFT in het buitengebied op afroep (facultatief met 2.b)
- 2.b Het ledigen van minicontainers voor GFT in het buitengebied overal te allen tijde (facultatief met 2.a).
3. Het inzamelen van 60 liter zakken voor PMD.
4. Het ledigen van minicontainers voor restafval en KWD-afval.
5. Het ledigen van ondergrondse restafvalcontainers.
6. Het ophalen van los aangeboden kerstbomen.

3.3.2 Indexering

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren vanaf 1 januari 2025. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en de cbs-index:

49411 Goederenvervoer over de weg

Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1660901302522>

De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en gemeente in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

3.3.3 Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per vier weken een factuur in te dienen. Zie voor verdere eisen paragraaf 4.9 van bijlage 1 Programma van Eisen.

Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden in welke zin dan ook.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: crediteuren@hilvarenbeek.nl met kopie daarvan naar afval@hilvarenbeek.nl. Creditnota's dienen apart van de periodieke facturen verstuurd te worden.

De opdrachtgever zal de facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst vermelde tarieven en voorwaarden.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient, conform de algemene inkoopvoorwaarden een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbesteding.

3.4.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt de gemeente voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, prevaleert de uitleg van de gemeente en neemt de inschrijver het risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld.

Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

3.4.3 Overige voorwaarden

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 5 april 2023 voor 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. Alleen indien er een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat, komt een vraag voor individuele beantwoording in aanmerking. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 12 april 2023 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 19 april 2023 om 11.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 25 april 2023 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **8 mei 2023 om 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

4.3.1 Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Zie bijlage 5.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

4.4.3 Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.4.4 Inschrijven in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een

overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen wordt onder een concern verstaan: rechtspersoon met haar dochtermaatschappijen als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk wetboek.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Dit dient dan in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

4.4.6 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA, dit geldt vervolgens tevens als bewijsstuk dat men voldoet hieraan.

4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing binnen 7 dagen: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

	- Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Inschrijver dient ervaring te hebben met het inzamelen van huishoudelijke afvalstromen GFT, Restafval en PMD bij één opdrachtgever met minimaal 4.000 huishoudens.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie en deze naar volle tevredenheid te hebben uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemen geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet tijdig of niet kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Verzekeringen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps - en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Onder 'adequaat' verstaat de gemeente dat inschrijver gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd is voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar tot een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Op verzoek van de gemeente levert de inschrijver waaraan de gemeente op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen, binnen de gestelde termijn, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken.

4.6 Eisen aan de inschrijving

4.6.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet

compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 5);*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 6);*
- Ingevuld en ondertekend Referenties (bijlage 7);*
- Ingevoerde BPKV beoordelingsmatrix (bijlage 8).*

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving of na het opvragen van bewijsmiddelen blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- SROI; (fictieve korting van maximaal € 96.000,-)
- Inzamelvoertuigen schone brandstof. (fictieve korting van maximaal € 384.000,-)

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet
Beoordeling	Deze inschrijfprijs wordt uiteindelijk verminderd met fictieve kortingen op SROI en Inzamelvoertuigen schone brandstof.

SROI	
Omschrijving	Het percentage in te zetten SROI over de totale opdrachtwaarde, berekend over de initiële looptijd van 6 jaar.
Benodigde informatie	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van bijlage 8 BPKV-beoordelingsmatrix. Inschrijver dient een percentage SROI op te geven tussen de 0 en 3%, bovenop de eis van 2%. Dit kan per contractjaar worden ingevoerd.
Beoordeling	Inschrijver kan op dit onderdeel een totale fictieve korting ontvangen van maximaal € 96.000,-.

Inzamelvoertuigen schone brandstof	
Omschrijving	De brandstofsoort in aantal wagendagen kan per jaar worden ingevoerd. Dit berekend over de initiële looptijd van 6 jaar.
Benodigde informatie	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van bijlage 8 BPKV-beoordelingsmatrix. Inschrijver dient per jaar per brandstofsoort het aantal in te zetten wagendagen in te voeren.
Beoordeling	Inschrijver kan op dit onderdeel een totale fictieve korting ontvangen van maximaal € 384.000,-. De waardering van ingevulde aantallen loopt neerwaarts af richting einde contractduur.

4.7.2 Beoordelingsmethodiek

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verificatie van de inschrijvingen door de inkoopadviseur;
- Eindbeoordeling SROI en Inzamelvoertuigen schone brandstof;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De behaalde fictieve kortingen worden in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Hieruit ontstaat er een fictieve inschrijfprijs en de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.8 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding aan inkoop@oisterwijk.nl en een CC naar afval@hilvarenbeek.nl.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.9 Klachtenregeling

Indien een Ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de Ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. De gemeente heeft het klachtenmeldpunt onderbracht bij de gemeente Dongen. U kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1 Programma van Eisen

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Hilvarenbeek

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 3 Concept overeenkomst

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 4 Inschrijfbiljet

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 6 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Zie separate bijgevoegde bijlage.

Bijlage 7 Referenties

Behorende bij de aanbesteding 'Inzameling huishoudelijk afval gemeente Hilvarenbeek' met kenmerk siw009881-94274.

Kerncompetentie:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het inzamelen van huishoudelijke afvalstromen GFT, Restafval en PMD bij één opdrachtgever met minimaal 4.000 huishoudens .

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:
Datum:
Naam:
Functie:

Ondertekening:

Bijlage 8 BPKV beoordelingsmatrix

Als separate bijlage toegevoegd.